

DOVE&QUANDO

Grest 2020

28/05/2020

PROTOCOLLO SICUREZZA IGIENICO SANITARIA

Alla luce dei provvedimenti normativi emanati dal Governo e dalla Regione Emilia-Romagna



Questo protocollo è stato redatto dal responsabile del Centro estivo, don Paolo Capra, insieme ai collaboratori (dott.ssa Martina Botteri, dott. Davide Bisi, sig.ra Elena Magistrali), sotto la supervisione del prof. Enrico Lucenti e della dott.ssa Maria Berneri.

SOMMARIO

PREMESSA	3
OBIETTIVI	3
MOTIVAZIONI	3
ACCESSIBILITÀ DEGLI SPAZI, REQUISITI STRUTTURALI E DOTAZIONI MINIME DEI CENTRI ESTIVI	4
REQUISITI FUNZIONALI DEL CENTRO ESTIVO	6
PERSONALE	6
FORMAZIONE	6
STRATEGIE GENERALI PER IL DISTANZIAMENTO	7
PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITÀ.....	7
MODALITÀ DI SANIFICAZIONE	9
PRINCIPI GENERALI PER IL CONTROLLO ED IL CONTENIMENTO DEL CONTAGIO	10
SOMMINISTRAZIONE PASTI	11
REQUISITI SANITARI PER L'AMMISSIONE DEI MINORI E DEL PERSONALE	12
ACCESSO E SITUAZIONE SANITARIA	12
ATTENZIONI SPECIALI PER ACCOGLIENZA DI BAMBINI E RAGAZZI CON DISABILITA'	12
CASO DI SOSPETTO CONTAGIO	13
PROCEDURE PER L'APERTURA	14
ISCRIZIONI	14
DICHIARAZIONE DEL GENITORE	14
CONCLUSIONE.....	15
RIFERIMENTI	16
ALLEGATI.....	17

PREMESSA

OBIETTIVI

Il presente documento vuole fornire la coerente applicazione delle normative vigenti in materia di contenimento del contagio da Covid-19 per il Grest 2020 organizzato dall'Oratorio San Filippo Neri di Castel san Giovanni (PC).

Gli obiettivi si possono elencare nei seguenti punti:

- Fornire indicazioni operative finalizzate a incrementare l'efficacia delle misure precauzionali di contenimento da adottare per contrastare l'epidemia di COVID-19 in relazione allo svolgimento delle attività del Grest 2020;
- Descrivere la realizzazione e le strategie adottate dal progetto Grest 2020 individuando i punti critici per i quali prestare particolare attenzione.

Il presente protocollo è stato redatto in coerenza con *le Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19* e con il *Protocollo regionale per attività ludico-ricreative – centri estivi – per i bambini e gli adolescenti dai 3 ai 17 anni* dell'Emilia-Romagna.

MOTIVAZIONI

La necessità dell'erogazione del servizio di Grest, rivolto ai bambini e ragazzi delle scuole primaria e secondaria di primo grado, nasce dalla volontà di ripristinare le condizioni per l'esercizio da parte dei bambini e ragazzi del diritto alla socialità, al gioco e all'educazione oltre i confini della dimensione domestica e familiare.

A questo primo aspetto si intrecciano le problematiche inerenti alla conciliazione delle dimensioni di cura e lavoro da parte dei genitori. Questi ultimi sono infatti chiamati, con maggiore intensità a partire dalla fase 2 rispetto alla fase immediatamente precedente, a riprendere le proprie attività di lavoro.

Ecco dunque che si vuole dare una risposta al problema della conciliazione famiglia-lavoro offrendo opportunità positive in condizioni di sicurezza, o almeno nel maggior grado di sicurezza possibile date le circostanze, garantendo la tutela della salute dei bambini e ragazzi, nonché di quella delle famiglie e del personale educativo ed ausiliario impegnato nello svolgimento delle diverse attività.

ACCESSIBILITÀ DEGLI SPAZI, REQUISITI STRUTTURALI E DOTAZIONI MINIME DEI CENTRI ESTIVI

In considerazione delle necessità di adottare tutte le misure di sicurezza necessarie a ridurre i rischi di contagio e garantire il distanziamento interpersonale di almeno un metro, si propone la scissione del Grest in un numero adeguato di isole, presumibilmente 10, in cui ospitare i bambini e ragazzi suddivisi in piccoli gruppi, come esposti nel seguito. Ogni isola occupa uno spazio del comune di Castel San Giovanni che offre sia un luogo all'aperto sia al chiuso, che può ospitare per una settimana, dal lunedì al venerdì, il gruppo assegnato. Ogni luogo sarà caratterizzato da un preciso tema e da attività prestabilite, in modo da poter evitare continui spostamenti di materiali da un'isola all'altra, riducendo così la circolazione di oggetti potenzialmente contaminati prima della loro pulizia. Al termine della settimana ogni gruppo cambierà isola, di modo che durante il fine settimana, si possa procedere ad una pulizia e sanificazione totale degli spazi e delle attrezzature in vista dell'arrivo del gruppo successivo.

Nei luoghi individuati saranno privilegiate le attività in spazi aperti all'esterno; ciononostante le condizioni metereologiche potrebbero richiedere di svolgere l'attività in spazi coperti, durante le quali sarà garantita l'aerazione abbondante dei locali con un ricambio di aria frequente. A titolo di esempio:

	SPAZIO ALL'APERTO	SPAZIO COPERTO
1	<i>Cortile Oratorio</i>	<i>Salone Oratorio</i>
2	<i>Campo sportivo</i>	<i>Palacastello</i>
3		<i>Scuola Tina Pesaro</i>
4		<i>Spazi associazione Fontanese</i>
5		<i>Sede Scout Agesci</i>
6		<i>Centro Rio Torto</i>
7	<i>Parco di Villa Braghieri</i>	<i>Tensostruttura</i>
8		<i>Campo sportivo e canonica di Pievetta</i>
9	<i>Ex scuola di Ganaghello</i>	<i>Tensostruttura</i>
10		<i>Officina delle Arti</i>

Tutti questi spazi offrono la possibilità di:

- svolgere le attività mantenendo il corretto distanziamento;
- avere a disposizione la dotazione di servizi igienici previste dalle linee guida;
- non essere frequentati da persone esterne al Grest;
- attuare i layout degli spazi come proposti in seguito;
- stoccare il materiale per le attività in appositi locali con accesso riservato;
- circoscrivere le esigenze di pulizia e sanificazione;
- organizzare il momento del pasto come proposto in seguito.

Per tutto il periodo del Grest, i locali interni dell'Oratorio San Filippo Neri fungono da centro di coordinamento generale e di rifornimento del materiale. Gli educatori ed animatori saranno invitati a recarsi il meno possibile in questo luogo.

Tutti gli spazi appositamente pensati per le attività, hanno a disposizione:

- varco di accesso: disposto in modo da garantire forzatamente il distanziamento tra genitori e educatori al momento di ingresso ed uscita per mezzo di apposite barriere, consentendo di effettuare la compilazione di opportuna check-list all'ingresso;
- magazzino: area di deposito del materiale per le attività e armadietto chiuso dotato di materiale per la pulizia e disinfezione, l'accesso è riservato al personale;
- servizi igienici: dotati di almeno 1 WC e un lavabo con acqua corrente, detergenti e salviette monouso per effettuare l'igiene delle mani, inoltre è previsto un armadietto chiuso contenente i prodotti per effettuare la pulizia e la disinfezione dopo ogni utilizzo;
- deposito zaini: ogni bambino ha una propria postazione di deposito ben distanziata dalle altre che verrà opportunamente pulita e disinfettata al termine di ogni giornata.

Alcuni esempi sono forniti in allegato.

REQUISITI FUNZIONALI DEL CENTRO ESTIVO

PERSONALE

L'attività del Centro estivo è realizzata grazie alla presenza di un responsabile con ruolo di coordinatore in possesso dei requisiti richiesti dal protocollo regionale e al contributo di educatori maggiorenni e di animatori volontari minorenni (età pari o superiore a 16 anni), debitamente selezionati e formati.

Gli educatori maggiorenni saranno presenti nella seguente misura:

- per i bambini dai 3 ai 5 anni, un rapporto di un adulto ogni 5 bambini;
- per i bambini dai 6 agli 11 anni, un rapporto di un adulto ogni 7 bambini.

Le riunioni tra educatori, sia con finalità di preparazione delle attività, sia per verifica si terranno prevalentemente con modalità a distanza. Sono escluse da queste i momenti di preparazione pratica del materiale per le attività, per le quali è comunque richiesto di rispettare le norme di igienizzazione personale e distanziamento interpersonale.

L'organizzatore può avvalersi altresì del contributo di personale volontario per attività di logistica e di pulizia, dopo averlo opportunamente informato sulle misure di precauzione e sicurezza.

FORMAZIONE

Il personale ed i volontari coinvolti nella gestione del Grest saranno formati, con l'ausilio di esperti del settore, in merito alle norme igienico sanitarie, sui temi della prevenzione di COVID-19, nonché per gli aspetti di utilizzo dei dispositivi di protezione individuale e di metodologie per trasmettere efficacemente questi concetti ai bambini. Questi momenti di formazione saranno realizzati con modalità a distanza e revisionabile nel tempo per non perdere mai di vista questi importanti concetti.

STRATEGIE GENERALI PER IL DISTANZIAMENTO

Tutta l'attività del Grest è organizzata perseguiendo la volontà di ridurre al minimo i rischi di affollamento e minimizzando la promiscuità che potrebbe spingere ad una scarsa efficacia nel tracciamento dei contatti.

Essendo necessario lavorare per piccoli gruppi di bambini, garantendo la condizione della loro stabilità con gli stessi operatori attribuiti per tutto il tempo di svolgimento delle attività, al momento dell'iscrizione il bambino sarà assegnato ad un gruppo, compreso di educatori ed animatori, che rimarrà invariato per tutta la durata del Grest.

A seconda della quantità di richieste di partecipazione si potrà optare per una strutturazione a part-time (o solo mattino o solo pomeriggio), oppure ad una più ampia a full-time. Tali gruppi saranno costituiti da circa 10/15 ragazzi con 3/5 educatori e animatori, nel rispetto dei vincoli normativi posti. Il numero massimo e la quantità di personale educativo varia a seconda dell'età dei ragazzi, che presumibilmente verranno suddivisi a seconda della fascia d'età. Ciò detto, la soluzione full-time consentirebbe di far fronte ad un ammontare di richieste di circa 100/150 bambini, mentre la part-time porterebbe questo numero a 200/300, in linea con i numeri d'iscrizione degli anni precedenti.

È opportuno sottolineare che verrà data la possibilità di iscriversi per singole settimane, ma all'interno della settimana i bambini saranno invitati a frequentare tutti i giorni, cercando di minimizzare le assenze. Questa misura molto stringente vuole prevenire una promiscuità che potrebbe venire dall'esterno. Le condizioni di cui sopra proteggono dalla possibilità di diffusione allargata del contagio, nel caso tale evenienza si venisse a determinare, garantendo altresì la possibilità di puntuale tracciamento del medesimo.

PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITÀ

Le diverse attività programmate si realizzano nel rispetto delle seguenti principali condizioni:

- continuità di relazione fra gli operatori ed i piccoli gruppi di bambini o adolescenti, anche al fine di consentire l'eventuale tracciamento di potenziali casi di contagio;
- non previsione di attività che comprendano assembramenti di più persone, come le feste periodiche con le famiglie, privilegiando forme audiovisuali di documentazione ai fini della comunicazione ai genitori dei bambini;
- registrazione giornaliera, tramite apposito registro, delle presenze dei bambini e del personale.

Nella prospettiva di ricercare il giusto bilanciamento tra la massima tutela della sicurezza e della salute e il diritto alla socialità, al gioco e in generale all'educazione dei bambini e dei ragazzi, occorre prendere atto che in questa fase di emergenza sanitaria da COVID-19 non è possibile azzerare completamente il rischio di contagio, ma è necessario ridurlo al minimo attraverso il rigoroso rispetto delle misure di precauzione e sicurezza indicate nel presente protocollo. Si propone quindi una metodologia di stratificazione del rischio delle attività secondo tre colori (verde, giallo, rosso) per chiarezza ed immediatezza.

Di seguito i vari livelli di rischio individuati:

- VERDE: il rischio è prossimo alla nullità, paragonabile alle normali attività di vita quotidiana in solitaria come una passeggiata all'aperto; più nello specifico, né il droplets né il contatto risultano possibili veicoli di contagio;
- GIALLO: l'unica forma di contagio possibile è tramite droplets, perciò possiamo paragonare questo livello ad una chiacchierata con un conoscente senza indossare adeguate protezione e senza rispettare il corretto distanziamento; si prevede dunque che il contatto sia pressoché nullo o comunque non significativo ai fini del contagio;
- ROSSO: tale livello comporta un rischio di contagio più elevato rispetto ai precedenti, seppur ancora tollerabile considerato che si adottino tutte le misure necessarie atte a ridurlo; sia il droplets sia il contatto sono possibili veicoli di trasmissione perciò si può paragonare questo livello ad una vita domestica accorta.

		CONTAGIO PER DROPLETS	
		NO	SI'
CONTAGIO PER CONTATTO	NO	VERDE	GIALLO
	SI'	-	ROSSO

La presente stratificazione non tiene conto di possibili concetti probabilistici e statistici più raffinati per i motivi sopra citati.

Alla luce di questa classificazione tutte le attività e la logistica saranno pensate e classificate, per poi cercare di ridurre il rischio al minimo possibile. Questo modo di operare permette di analizzare nel dettaglio ogni singola attività prevista dal Grest e minimizzare in esso il rischio di contagio.

MODALITÀ DI SANIFICAZIONE

Tutti gli spazi vengono puliti quotidianamente con detergenti e disinfettati, al termine dell'attività. La procedura riguarda tutte le superfici ed i servizi igienici che hanno avuto contatto coi bambini. Tutti gli ausili utilizzati per le attività saranno puliti e disinfettati almeno due volte al giorno: la mattina, prima del loro utilizzo e la sera, a conclusione di tutte le attività. Settimanalmente, cioè durante il sabato o la domenica, è prevista una procedura straordinaria di pulizia e sanificazione con metodi più invasivi. I servizi igienici saranno oggetto di pulizia dopo ogni utilizzo e di disinfezione almeno giornaliera.

DOVE?	QUANDO?	COME?	PERCHÉ?
Mani	all'ingresso, prima e dopo ogni attività, all'uscita, prima e dopo l'utilizzo dei servizi igienici e del consumo dei pasti, in tutte le altre occasioni in cui se ne ravveda la necessità	ove è possibile detersione con sapone ed acqua corrente, altrimenti con gel idroalcolico	per la corretta igienizzazione delle mani
Attrezzi e oggetti utilizzati	prima e dopo le attività	Pulizia e disinfezione con prodotti a base alcolica o di ipoclorito di sodio e panni monouso	per eliminare possibili liquidi organici contaminati
Superfici, sedute, servizi igienici	al termine della giornata	Pulizia e disinfezione con prodotti a base alcolica o di ipoclorito di sodio e panni monouso	per una bonifica quotidiana dell'area
Ambienti utilizzati	al termine di ogni settimana	con soluzioni a base di ipoclorito di sodio allo 0,1% di cloro attivo e panni monouso e sanificatori ad ozono per gli ambienti chiusi (se utilizzati)	per preparare gli spazi ad accogliere il gruppo successivo

Per la scelta corretta dei prodotti, la loro preparazione ed il loro utilizzo, si rimanda alle istruzioni ed alla letteratura citata al termine del protocollo.

PRINCIPI GENERALI PER IL CONTROLLO ED IL CONTENIMENTO DEL CONTAGIO

Considerato che l'infezione virale si realizza per droplets o per contatto le misure di prevenzione da applicare sempre sono le seguenti:

- lavarsi frequentemente le mani;
- non tossire o starnutire senza protezione (mascherina, fazzoletto, piega del gomito...);
- mantenere il distanziamento fisico di almeno un metro dalle altre persone;
- non toccarsi il viso con le mani;
- pulire frequentemente le superfici con le quali si viene a contatto;
- arieggiare frequentemente i locali.

Il materiale che sarà necessario per prevenire e ridurre il possibile contagio è costituito da:

- gel lavamani idroalcolico: sarà messo a disposizione in tutti gli spazi, in particolare ai varchi di accesso delle singole isole e dell'Oratorio;
- lavabi: con acqua corrente, dotati di detergente liquido in dispenser e salviette monouso;
- due termometri laser a infrarossi: per la misurazione della temperatura corporea a campione all'ingresso nelle isole (ad esempio due al giorno);
- check-list per l'individuazione di segni e sintomi: per guidare l'educatore che accoglie i bambini all'ingresso ad individuare possibili segni e sintomi di COVID-19 come febbre, tosse, mal di gola, diarrea, rossore;
- mascherine facciali: presidio medico-chirurgico che andrà indossato nelle forme e nei modi previsti dalle normative, solitamente costituito da maschera chirurgica 3-veli oppure da maschere di stoffa lavabili con abbondante acqua e sapone;
- materiale per la sanificazione: soluzioni spray a base di etanolo o ipoclorito di sodio per le superfici e sanificatori a ozono per gli ambienti chiusi, come da evidenze in allegato.

Tutti questi materiali saranno forniti o reperiti esclusivamente dall'organizzatore per poter garantire la compatibilità con le necessità esplicitate. Per guidare tutti al corretto utilizzo del materiale ed alla corretta applicazione delle misure di contenimento del contagio, in ogni spazio saranno predisposti opportuni cartelli esplicativi e schemi d'azione facilmente consultabili.

SOMMINISTRAZIONE PASTI

Il servizio mensa è stato affidato per quanto concerne la preparazione e il trasposto a una ditta esterna competente, che si procederà ad individuare.

La somministrazione del pasto prevede la distribuzione in monoporzione, in vaschette separate unitamente a posate, bicchiere e tovagliolo monouso.

Nelle isole saranno quindi allestiti spazi dedicati a consumare il pasto rispettando le distanze interpersonali. Prima del consumo del pasto è previsto l'obbligo del lavaggio delle mani e durante il consumo del pasto è previsto un monitoraggio attivo da parte degli educatori per evitare la condivisione dell'utilizzo di posate e bicchieri da parte di più bambini. Al termine del servizio, lo spazio precedentemente adibito sarà opportunamente pulito e sanificato e non sarà utilizzato per nessun'altra attività.

REQUISITI SANITARI PER L'AMMISSIONE DEI MINORI E DEL PERSONALE

ACCESSO E SITUAZIONE SANITARIA

I punti di accoglienza sono individuati all'esterno di ogni isola per evitare che gli adulti accompagnatori entrino nei luoghi adibiti allo svolgimento delle attività. Gli ingressi e le uscite saranno scaglionati per evitare assembramento nelle aree interessate. Nel punto di accoglienza è predisposto gel idroalcolico per l'igienizzazione delle mani del bambino prima che entri nella struttura. Il gel idroalcolico è conservato fuori dalla portata dei bambini per evitare ingestioni accidentali. L'igienizzazione delle mani deve essere effettuata anche dagli operatori che entrano in turno. Nello svolgimento della procedura di triage l'educatore referente all'ingresso di ogni isola compilerà una check-list basata su criteri clinici ed epidemiologici, atta ad indagare lo stato di salute del bambino, in particolare se ha avuto sintomi quali febbre, tosse, difficoltà respiratoria o altro. Se ha avuto sintomi compatibili al COVID-19 non verrà consentito l'accesso all'isola. L'educatore sarà opportunamente formato all'uso di tale strumento. Inoltre, verrà effettuata giornalmente, a campione, la rilevazione della temperatura corporea tramite termometro senza contatto ad infrarossi. In caso di temperatura superiore a 37,5 °C non è possibile l'accesso all'isola. La stessa procedura è posta in essere all'entrata per gli operatori. Al momento dell'iscrizione, l'adulto titolare della responsabilità genitoriale dovrà indicare il medico pediatra/curante di riferimento del bambino e dovrà compilare la "Scheda sanitaria per minori" (proposta negli allegati) per segnalare al gestore le eventuali condizioni in merito ad allergie, intolleranze alimentari, patologie croniche e/o terapie in atto. Verrà altresì richiesta l'autorizzazione a porre domande di carattere sanitario riguardo la situazione di salute del bambino e dei suoi conviventi ed a trattare tali dati nel rispetto della privacy, comunicandoli se necessario al personale sanitario competente.

ATTENZIONI SPECIALI PER ACCOGLIENZA DI BAMBINI E RAGAZZI CON DISABILITÀ'

Il rapporto numerico, nel caso di bambini e ragazzi con disabilità, è potenziato integrando la dotazione di operatori nel gruppo in cui viene accolto il bambino e ragazzo, adottando il rapporto numerico di 1 educatore per 1 bambino o ragazzo con disabilità. Il personale coinvolto sarà adeguatamente formato anche a fronte delle diverse modalità di organizzazione delle

attività, tenendo anche conto delle difficoltà di mantenere il distanziamento, così come della necessità di accompagnare i bambini e i ragazzi con disabilità nel comprendere il senso delle misure di precauzione.

CASO DI SOSPETTO CONTAGIO

Nel caso in cui dalla compilazione della check-list risulti che il bambino presenti segni o sintomi che possono far rientrare il caso nei criteri di caso sospetto positivo al COVID-19, verrà negata la possibilità di accesso all'isola. In seguito a questo l'organizzatore contatterà il proprio referente sanitario incaricato, per confermare o escludere la possibilità di contagio. Dopo aver contattato il medico curante indicato al momento dell'iscrizione, il genitore sarà invitato a ricondurre il bambino presso la propria abitazione. L'organizzazione del Grest, attraverso il proprio referente sanitario, manterrà monitorata la situazione in attesa delle opportune verifiche.

In caso di comparsa di sintomi durante la frequenza al Grest per i bambini e per gli operatori che possono far rientrare il caso nei criteri di caso sospetto positivo al COVID-19, il personale provvederà all'isolamento immediato del caso sospetto. Dopo essersi interfacciati con il referente sanitario, si procederà a contattare il medico curante ed il genitore sarà invitato a ricondurre il bambino presso la propria abitazione il prima possibile. Qualora il medico pediatra dichiari che il bambino è un caso sospetto di contagio, allora l'isola verrà immediatamente chiusa e sanificata, mentre tutti gli altri bambini e gli educatori saranno invitati a rimanere a casa e contattare il proprio medico per ottenere indicazioni. Gli organizzatori si interfaceranno con il proprio referente sanitario per procedere alle opportune verifiche ed agire secondo le istruzioni che verranno fornite. Nel caso di adulto o minore positivo, non può essere ammesso al Grest fino ad avvenuta e piena guarigione certificata secondo i protocolli previsti.

Per la gestione di eventuali casistiche complesse o poco chiare, oltre al referente sanitario, gli educatori ed animatori saranno istruiti a rivolgersi immediatamente al numero di emergenza-urgenza sanitaria territoriale 118 e contattare i genitori dei bambini coinvolti per mantenerli costantemente informati sui fatti.

PROCEDURE PER L'APERTURA

ISCRIZIONI

Tutte le pratiche amministrative si terranno solamente nei locali interni dell'Oratorio, privilegiando in ogni caso modalità a distanza. Per chiarezza, al momento della consegna del bambino al primo giorno di Grest, tutte le necessarie iscrizioni ed autorizzazioni dovranno già essere state compilate come sarà esposto in seguito e non ci sarà alcuna possibilità per il genitore di sbrigare tali pratiche presso il punto di accoglienza di un'isola.

Le procedure d'iscrizione saranno gestite per la maggior parte con metodi a distanza. Attraverso la compilazione di un modulo on-line saranno raccolti i dati anagrafici essenziali e la liberatoria sulla privacy. In seguito, verrà fissato un appuntamento in Oratorio per le ultime firme ed il pagamento. Inoltre, sarà indagata la reale necessità del genitore a fruire del servizio di Centro estivo a seconda degli impegni lavorativi, con la sola finalità di stilare una graduatoria di precedenza qualora le richieste superassero il numero massimo di posti disponibili.

DICHIARAZIONE DEL GENITORE

Oltre alla documentazione sopracitata, viene chiesto ai genitori di compilare una dichiarazione dopo essere stati informati su tutti i temi trattati nel presente protocollo. Con tale dichiarazione i genitori rinunciano altresì a qualsiasi azione contro l'organizzatore in seguito ad un possibile contagio legato alla frequentazione del Centro estivo.

CONCLUSIONE

Per tutti i casi che non sono compresi né nel presente documento, né nelle normative si invita a riflettere attentamente prima di prendere decisioni ed a lasciarsi guidare dal buon senso, tenendo sempre conto della salvaguardia del benessere della intera comunità.

RIFERIMENTI

Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 33 del 17 maggio 2020, Roma; *Recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19.*

Dipartimento per le politiche della famiglia. Presidenza del Consiglio dei ministri. *Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19.* 17 maggio 2020.

Atto del Presidente della Regione Emilia-Romagna n. 82 del 17 maggio 2020, Bologna; *Ulteriore ordinanza ai sensi dell'articolo 32 della legge 23 dicembre 1978, n. 833 in tema di misure per la gestione dell'emergenza sanitaria legata alla diffusione della sindrome da COVID-19.*

Regione Emilia-Romagna. *Proposte e linee di indirizzo per modalità alternative di gestione in sicurezza dei centri estivi e delle attività per minori in fase 2 di emergenza COVID-19.* 28 aprile 2020.

Regione Emilia-Romagna. *Protocollo regionale per attività ludico-ricreative – centri estivi – per i bambini e gli adolescenti dai 3 ai 17 anni.* 26 maggio 2020.

ANCI. *Proposte per la ripresa delle attività educative e scolastiche.* 8 maggio 2020.

Politecnico di Torino. *Rapporto: scuole aperte, società protetta.* 14 maggio 2020.

Comitato Scientifico SIIET. *Sanificazione dei mezzi di soccorso durante l'emergenza COVID-19.* 25 maggio 2020.

ALLEGATI

ESEMPI FLOW-CHARTS

ESEMPI LAYOUT SPAZI

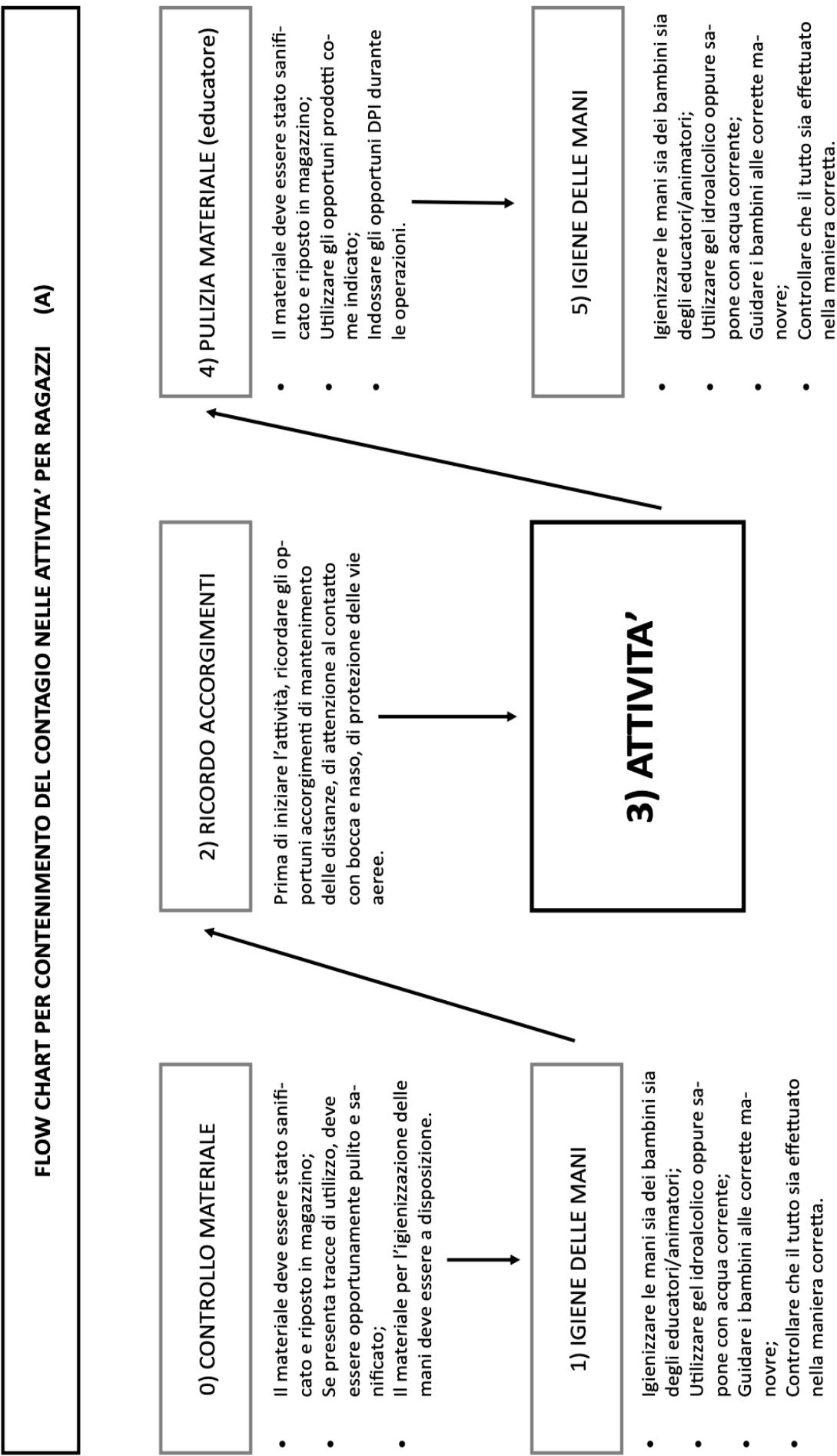
CHECK-LIST PER ACCESSO

DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITÀ

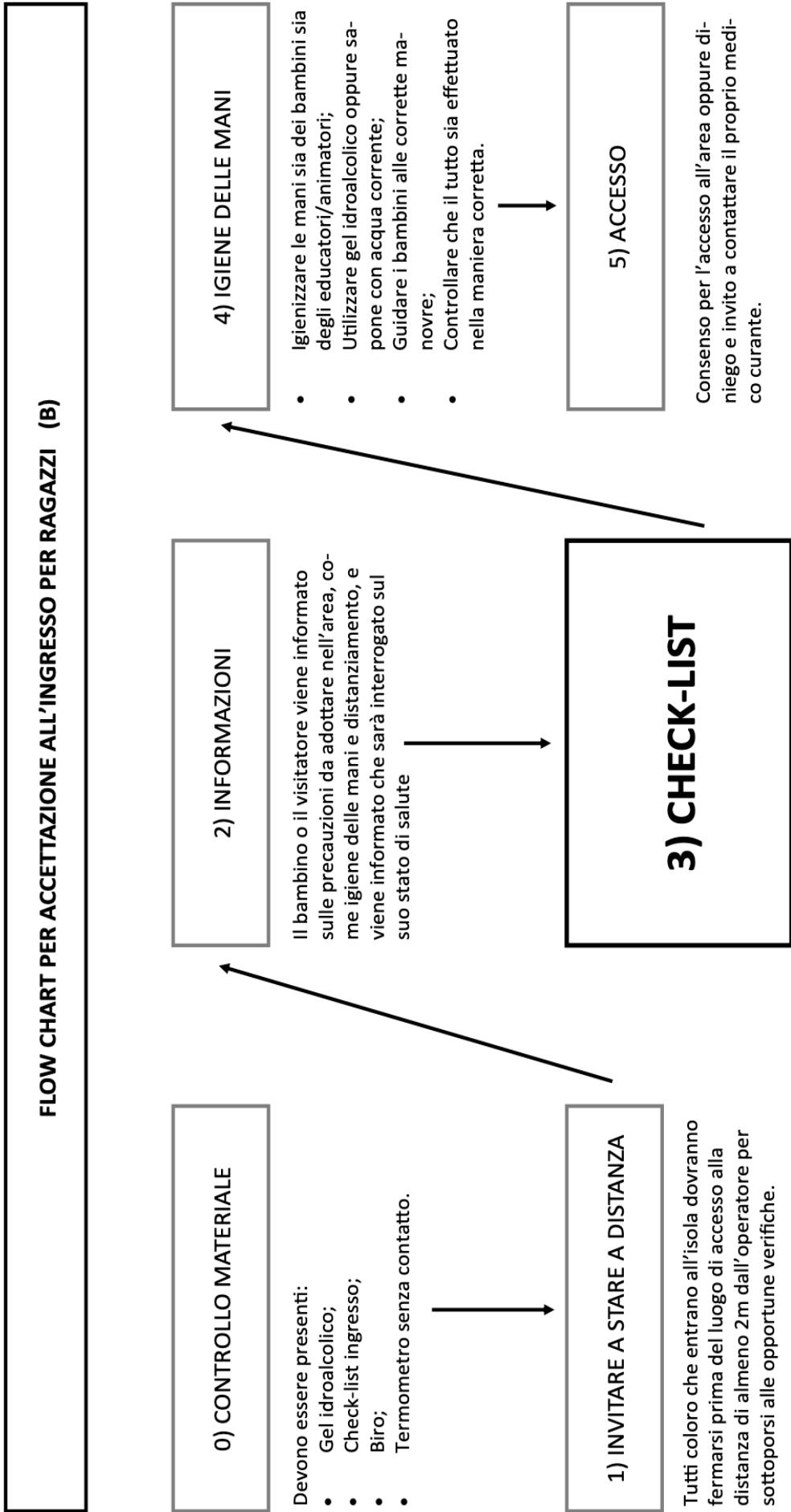
SCHEDA SANITARIA PER MINORI

AUTORIZZAZIONE TRATTAMENTO DATI

FLOW CHART PER CONTENIMENTO DEL CONTAGIO NELLE ATTIVITA' PER RAGAZZI (A)

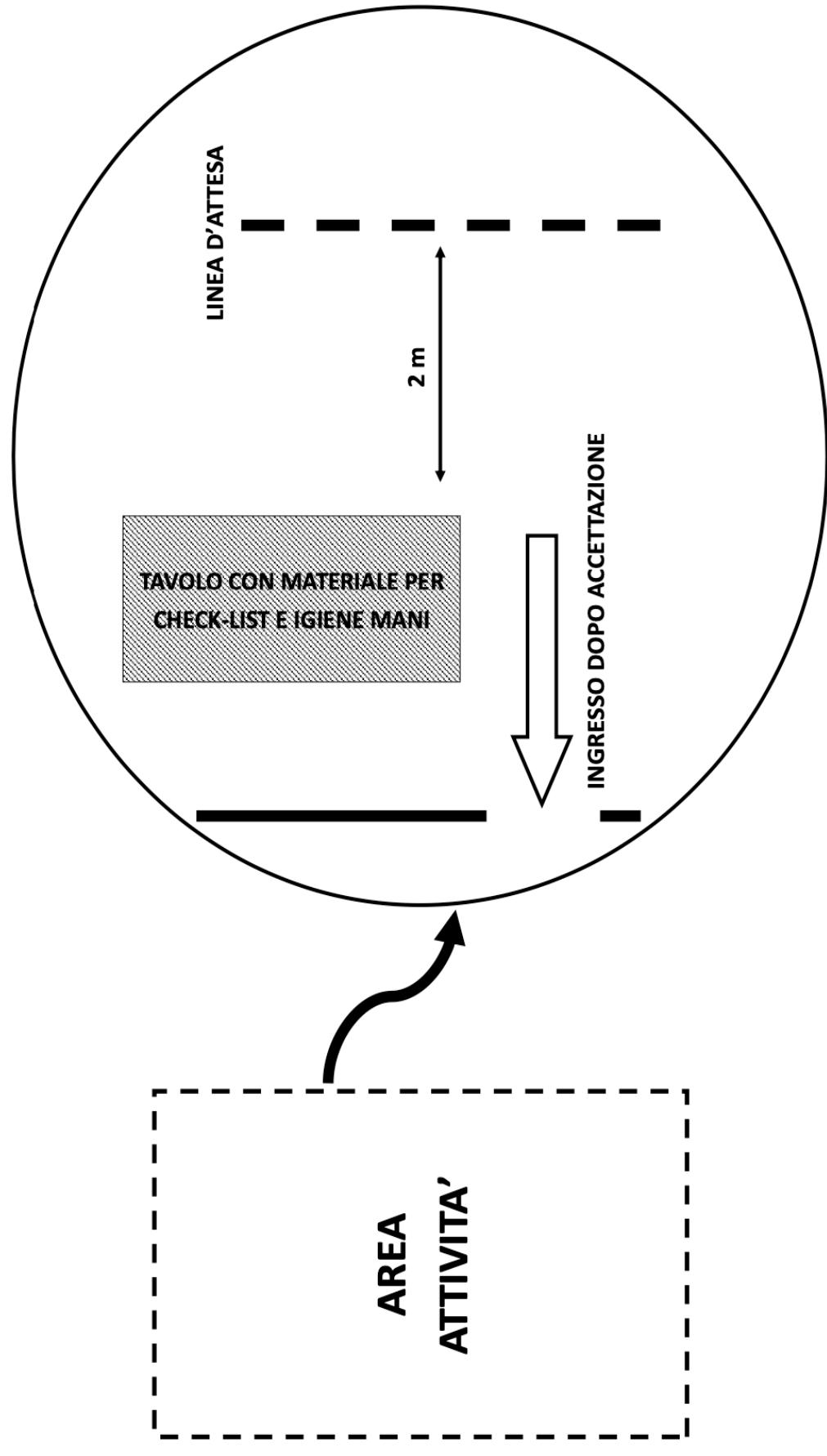


FLOW CHART PER ACCETTAZIONE ALL'INGRESSO PER RAGAZZI (B)



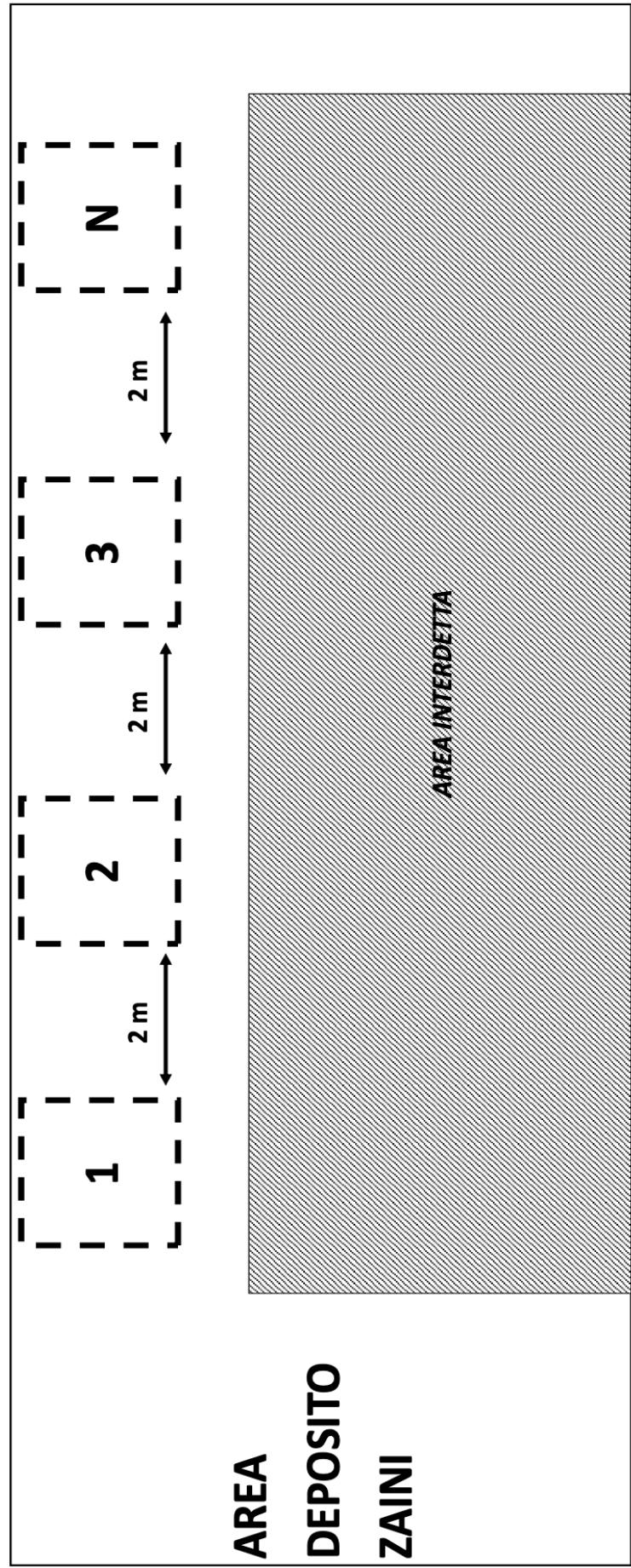
LAYOUT STANDARD PER ACCESSO ALL'AREA

(C)



LAYOUT STANDARD PER DEPOSITO ZAINI

(D)



Oratorio “San Filippo Neri”

Circolo Culturale Sportivo Parrocchiale
Centro Sportivo Italiano - Parrocchia San Giovanni Battista
Via Gazzotti, 1 - 29015 - Castel San Giovanni – Tel. 0523/842646
info.osfn@gmail.com – www.osfcsg.com



CHECK-LIST QUOTIDIANA DI ACCESSO

DA COMPILARE QUOTIDIANAMENTE ALL'ACCESSO GIORNALIERO DEL BAMBINO

COGNOME E NOME _____

DATA E ORA _____

ISOLA _____

ORA O NELLE ULTIME DUE SETTIMANE:

criteri clinici – SEGNI E SINTOMI		
hai la febbre?	SÌ	NO
hai il raffreddore o il naso che cola? (diverso da allergia)	SÌ	NO
hai mal di gola?	SÌ	NO
hai tosse?	SÌ	NO
hai avuto vomito?	SÌ	NO
hai avuto diarrea?	SÌ	NO
hai mal di pancia?	SÌ	NO
hai rossore cutaneo? (non noto)	SÌ	NO
senti bene odori e sapori?	SÌ	NO
criterio epidemiologico PER IL BAMBINO		
a casa tua stanno tutti bene?	SÌ	NO

Qualora **ALMENO 1** risposta fosse positiva (SÌ), invitare il bambino a non entrare e contattare il referente sanitario per approfondire il caso:

Enrico: *** *** 190

FIRMA COMPILATORE

Oratorio "San Filippo Neri"

Circolo Culturale Sportivo Parrocchiale
Centro Sportivo Italiano - Parrocchia San Giovanni Battista
Via Gazzotti, 1 - 29015 - Castel San Giovanni - Tel. 0523/842646
info.osfn@gmail.com - www.osfcsg.com



INDAGINE EPIDEMIOLOGICA

*DA COMPILARE:
AL COLLOQUIO DI PRE-ISCRIZIONE,
AL MOMENTO DEL PRIMO INGRESSO AL GREST,
AL RIENTRO DOPO PERIODI DI ASSENZA SUPERIORI AI 14 GIORNI*

GENITORE DI: _____ (cognome e nome bambino)

COGNOME E NOME: _____ (del genitore)

DATA: _____

MOMENTO: _____ (tra quelli sopra esposti)

DALL'INIZIO DELLA PANDEMIA DA COVID-19:

criterio epidemiologico PER IL GENITORE		
	SÌ	NO
in famiglia, negli ultimi 14 giorni siete stati a contatto stretto e non-protetto con una o più persone positive al COVID-19?	SÌ	NO
qualcuno in famiglia è stato posto in isolamento?	SÌ	NO
in famiglia. siete in attesa di conoscere il risultato di tamponi per COVID-19?	SÌ	NO
qualcuno in famiglia ha avuto esito di tampone positivo e sta attendendo la negativizzazione?	SÌ	NO

Qualora ALMENO 1 risposta fosse positiva (SÌ), contattare il referente sanitario:

Enrico: * *** 190**

FIRMA COMPILATORE

Oratorio “San Filippo Neri”

Circolo Culturale Sportivo Parrocchiale

Centro Sportivo Italiano - Parrocchia San Giovanni Battista

Via Gazzotti, 1 - 29015 - Castel San Giovanni – Tel. 0523/842646

info.osfn@gmail.com - www.osfncsg.com



DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITÀ

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a il _____ a _____
residente in _____ via _____ n. _____
in qualità di genitore esercente la responsabilità genitoriale, di tutore ovvero soggetto affidatario, del
minore _____
nato/a il _____ a _____

premesso che

- fatta salva l’adozione di tutte le più opportune misure di cautela messe in atto dalla Direzione del Grest a tutela della salute delle persone che lo frequentano;
- fatta salva la messa in atto di tutte le strategie necessarie per l’assicurazione del distanziamento sociale attraverso la modulazione dell’organizzazione così come descritta;
- fatto salvo che ogni genitore è personalmente responsabile delle dichiarazioni rese in merito alla salute dei propri figli;

DICHIARA sotto la propria responsabilità

- di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti alla data odierna;
- di impegnarsi a trattenere il proprio figlio al domicilio in presenza di febbre o di altri segni o sintomi quali mal di gola, congestione nasale, congiuntivite, perdita dell’olfatto o del gusto, diarrea e di informare tempestivamente il medico pediatra e l’organizzatore del centro estivo della comparsa di segni e sintomi;
- di essere consapevole ed accettare che il proprio figlio sia sottoposto a misurazione della febbre ed all’indagine per ricerca di segni e sintomi sopra riportati (anche riguardo ai propri conviventi) prima dell’accesso al centro e/o durante lo svolgimento delle attività, qualora ritenuto opportuno;
- di essere consapevole che in caso di febbre o di presenza delle altre sintomatologie sopra citate, non potrà essere ammesso al centro estivo e rimarrà sotto la sua responsabilità;

- di essere consapevole ed accettare che, in caso di insorgenza di febbre o di altra sintomatologia (tra quelle sopra riportate), l'organizzatore provvede all'isolamento immediato del bambino o adolescente, ad interfacciarsi immediatamente con il referente sanitario incaricato per confermare o smentire il sospetto contagio ed infine, se necessario, a informare immediatamente il medico curante/pediatra di libera scelta e i familiari, i quali saranno invitati a ritirare immediatamente il/la figlio/a;
- di essere consapevole che il proprio figlio/a dovrà rispettare le indicazioni igienico sanitarie all'interno del centro;
- di essere stato adeguatamente informato dagli organizzatori del centro estivo di tutte le disposizioni organizzative e igienico sanitarie per la sicurezza e per il contenimento del rischio di diffusione del contagio da Covid-19 ed in particolare:
 - delle disposizioni per gli accessi e l'uscita dal campo;
 - di non poter accedere, se non per situazioni di comprovata emergenza, all'area del centro estivo, durante lo svolgimento delle attività ed in presenza dei bambini;
- di impegnarsi a adottare, anche nei tempi e nei luoghi della giornata che il proprio figlio non trascorre al Centro Estivo, comportamenti di massima precauzione circa il rischio di contagio;
- di essere consapevole che nel momento di una ripresa di attività di interazione, seppur controllata, non è possibile azzerare il rischio di contagio che invece va ridotto al minimo attraverso la scrupolosa e rigorosa osservanza delle misure di precauzione e sicurezza previste da appositi protocolli per lo svolgimento delle attività; per questo è importante osservare la massima cautela anche al di fuori del contesto dei centri estivi;
- di assumere, in virtù della contingente situazione sanitaria, i rischi connessi alle frequentazioni del Grest 2020 "Dove e Quando" e all'esercizio delle attività giornalmente proposte all'interno dei gruppi;
- di aver istruito e educato il proprio figlio circa il comportamento da tenere rispetto ai propri compagni, alla necessità di evitare assembramenti di ogni genere nonché sulla necessità del rispetto delle regole indicate dall'Istituto Superiore della Sanità;
- di esonerare e manlevare da ogni responsabilità la direzione del Grest, i responsabili e gli educatori in caso di contagio del proprio figlio/a, impegnandosi a non promuovere azioni legali nei loro confronti e rinunciando sin d'ora ad avanzare contro di essi, a qualsiasi titolo, richieste di risarcimento di danno o indennizzo.

Castel San Giovanni, li _____

Firma

SCHEDA SANITARIA PER MINORI
SANITARY CARD FOR MINORS

cognome = surname	nome = first name
luogo e data di nascita = place and date of birth	
residenza-indirizzo-telefono = domicile-complete address-phone ☎	
medico curante = doctor in charge	libretto sanitario n.
	AUSL

MALATTIE PREGRESSE - PREVIOUS DISEASES

morbo di measles	si = yes	no	non so = unknown	vaccinato = vaccinated	si = yes	no
parotite mumps	si = yes	no	non so = unknown	vaccinato = vaccinated	si = yes	no
pertosse whooping-cough	si = yes	no	non so = unknown	vaccinato = vaccinated	si = yes	no
rosolia rubella	si = yes	no	non so = unknown	vaccinato = vaccinated	si = yes	no
varicella varicella	si = yes	no	non so = unknown	vaccinato = vaccinated	si = yes	no

ALLERGIE - ALLERGIES

		specificare = specify
farmaci	drugs	
pollini	pollens	
polveri	dusts	
muffe	moulds	
punture di insetti	insect stings	

altro other diseases:

documentazione allegata inerente patologie e terapie in atto = included papers concerning diseases and therapies in progress:

intolleranze alimentari = food intolerances:

Per la / il minore (barrare l'opzione esatta)= As regards the minor (bar the right choice):

- non sono stati richiesti negli ultimi 5 giorni interventi medici
no medical help was requested in the last 5 days
- è stato richiesto intervento medico – si allega certificazione medica attestante l'assenza di malattie infettive trasmissibili tali da controindicare l'ammissione in collettività
medical help was requested – the absence of infectious diseases such as to contraindicate the admittance of the same minor in the community is declared by enclosed medical certification

data = date

firma di chi esercita la potestà parentale
signature of the person exercising parental authority

Oratorio “San Filippo Neri”

Circolo Culturale Sportivo Parrocchiale

Centro Sportivo Italiano - Parrocchia San Giovanni Battista

Via Gazzotti, 1 - 29015 - Castel San Giovanni – Tel. 0523/842646

info.osfn@gmail.com - www.osfcsg.com



AUTORIZZAZIONE TRATTAMENTO DATI SANITARI

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a il _____ a _____
residente in _____ via _____ n. _____
in qualità di genitore esercente la responsabilità genitoriale, di tutore ovvero soggetto affidatario, del
minore _____
nato/a il _____ a _____

premesso che

saranno adottate tutte le precauzioni e gli accorgimenti necessari previsti dalla normativa sulla privacy
e il trattamento dei dati, in particolare riguardanti i dati sanitari considerati estremamente sensibili;

AUTORIZZA

- gli organizzatori, gli educatori e gli animatori del Centro estivo a porre domande di carattere sanitario, sia al bambino sia ai genitori a fini di indagine preventiva al contagio da COVID-19, come espresso nel protocollo sanitario;
- gli organizzatori, gli educatori e gli animatori del Centro estivo a comunicare dati sanitari del bambino e dei conviventi al referente sanitario per i motivi sopra esposti;
- gli organizzatori ed il referente sanitario del Centro estivo a comunicare al medico pediatra/curante indicato al momento dell’iscrizione ed alle Autorità competenti eventuali situazioni sanitarie personali che ne richiedano la consultazione o l’intervento.

Castel San Giovanni, li _____

Firma